

Бекітемін

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының «Лисаков қаласы
білім бөлімінің №4 жалпы білім беретін
мектебі» КММ
директоры
Кенжина С.З.

20 24 ж. « 07 » « 09 »

Утверждаю

Директор
КГУ "Общеобразовательная школа №4
отдела образования города Лисаковска"
Управления образования акимата
Костанайской области
Кенжина С.З.

« 07 » « 09 » 20 24 г.

План мероприятий

По итогам внутренних анализов коррупционных рисков в государственных органах

№ п/п	Наименование государственного органа	Направление (риск НПА или организационно-управленческой деятельности)	Суть риска	Сроки по устранению риска	Рекомендации по устранению риска	Ответственные исполнители
1	КГУ «Общеобразовательная школа №4 отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области	Риск необъективность при выставлении оценок.	В Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 отсутствуют порядок оценивания и проведения экзаменов учащихся, которые отсутствовали в период проведения суммативного оценивания и экзаменов итоговой и промежуточной атте-	01 октября 2024г.	письмо в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» с просьбой о внесении изменений в НПА.	Бумина И.В., заместитель директора по УВР 7-702-262-52-98

2	Риск истребования лишних документов при оказании государственной услуги		<p>станции по не уважительной причине.</p> <p>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования", утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 предусмотрено истребование следующих документов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителей или иных законных представителей; 2) медицинские справки формы № 065/у "Карта профилактических прививок" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка"; 3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см. <p>Согласно Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденного Министром образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 с момента зачисления учащегося в школу ведется Личное дело, в которое необходимо включить следующие документы:</p>	31 июля 2024г.	разъяснительная работа с ответственными за оказание услуг по правилам оказания государственных услуг, а также направить письмо в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» с просьбой б унификации списка необходимых документов по разным процедурам зачисления в школу.	Ответственные за оказание государственных услуг
---	---	--	---	----------------	--	---

			<p>1) копия свидетельства о рождении;</p> <p>2) 2 фотографии размером 3x4;</p> <p>3) медицинская карта (требуется при поступлении в школу).</p> <p>При консультировании о порядке зачисления в школу эти две процедуры разъясняются одновременно, что приводит к ошибочному мнению об истребовании лишних документов для оказания государственной услуги.</p>			
3		Риск необоснованного предпочтения при распределении нагрузки.	Распределение педагогической нагрузки осуществляется в соответствии с Правилами исчисления заработной платы педагогов государственных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 191. Данные Правила не регламентируют порядок распределения учебной нагрузки среди педагогов, в частности, если в школе один предмет преподают несколько педагогов, порядок замены отсутствующих педагогов.	1 сентября 2024г.	письмо в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» с просьбой о внесении изменений в НПА	Бумина И.В., заместитель директора по УВР 7-702-262-52-98
4		Риск изъятия документов, оказание предпочтения при решении вопросов	Часть документов в школу поступает в бумажном варианте нарочно. Возникает риск утери или намеренной утраты документов, не регистрации в установленном порядке, что может привести к необъективности или предвзятости в принятии решений	1 сентября 2024г	письмо в вышестоящий орган о необходимости перевода документов оборота на цифровые платформы.	Туребаева А. Ж. делопроизводитель 7-777-409-15-41

5		Риск не предоставления или предоставления неполной информации о порядке оказания государственных услуг	На интернет – ресурсах отсутствует информация о лицах, ответственных за оказание государственных услуг, график работы учреждения и возможных способах получения государственных услуг.		размещение на сайте школы полной информации раздела «Государственные услуги», разработка и размещение инфографики в Instagram	
6		Представление недостоверной, искаженной финансовой отчетности, сокрытие данных, подлежащих отражению в бухгалтерском учете, уничтожение бухгалтерской документации	Отсутствие за предыдущие 3 года мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств	В течение 2024 года	проведение проверок фискальными органами	Яружная И.В., главный бухгалтер, 7-702-650-32-03